*Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania pomocy materialnej*

*o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych*

*na terenie Miasta Płońska*

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

1. Dane wnioskodawcy
2. Imię i nazwisko      …………………………………………………………………………………….
3. Adres      ……………………………………………………………………………………………….
4. Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu a)
5. numer telefonu wnioskodawcy …………………………………………………………………..
6. numer konta bankowego na które należy przekazać świadczenie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
7. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne
   1. Imię i nazwisko ucznia      ……………………………………………………………………………..
   2. Data i miejsce urodzenia      …………………………………………………………………………..
   3. PESEL      ……………………………………………………………………………………………...
   4. Obywatelstwo      …………………………………………………………………………………...…
   5. Imię i nazwisko matki      ………………………………………………………………………...……
   6. Imię i nazwisko ojca      ……………………………………………………………………………….
   7. Imię i nazwisko opiekuna prawnego b)      …………………………………………………………….
   8. Adres zamieszkania ucznia

………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 
   1. Nazwa szkoły      ………………………………………………………………………………………
   2. Adres szkoły      ………………………………………………………………………………………..
   3. Nr telefonu      …………………………………………………………………………………………
   4. Oddział/rok nauki     …………………………………………………………………………………..
   5. Typ szkoły ( np., Szkoła Podstawowa; Liceum Ogólnokształcące; Technikum, Szkoła branżowa I stopnia, Szkoła Specjalna przysposabiająca do pracy )

……………………………………………………………………………………………………..…

1. Wysokość dochodu w rodzinie
   1. Łączny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku c) …………………………...

* 1. Liczba osób w rodzinie d) w tym uczących się/ studiujących na studiach dziennycha) ………………

* 1. Dochód na osobę w rodzinie e) ………………………………………………………………………...

* 1. Źródła dochodu f)      …………………………………………………………………………………

1. Opis sytuacji materialnej i rodzinnej (inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium)a)
   1. bezrobocie,
   2. niepełnosprawność,
   3. ciężka lub długotrwała choroba,
   4. wielodzietność,
   5. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
   6. alkoholizm lub narkomania,
   7. niepełność rodziny,
   8. inne zdarzenie losowe o charakterze trwałym.
2. Pożądana forma stypendium szkolnego a)
   1. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
   2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
   3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania;
   4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
   5. świadczenie pieniężne.
3. Uzasadnienie

  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki do wniosku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie
   1. Nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych/a)

Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Jakie?        w wysokości       zł;

* 1. Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do realizacji procesu przyznania stypendium szkolnego mojemu dziecku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
  3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

a)właściwe podkreślić;

b)  podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

c)Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury (renty), oświadczeniem o wysokości otrzymywanych alimentów, potwierdzonym przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp., wraz z wyrokiem sądu zasądzającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, zaświadczeniem z urzędu skarbowego w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, zaświadczeniem o wielkości gospodarstwa rolnego, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, zapomogi pieniężnej przyznanej na podstawie przepisów odrębnych, świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie odrębnych przepisów z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

d)  należy podać liczbę osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;

e)   podać wysokość dochodu na osobę w rodzinie;

f)podać źródła dochodu np.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, stałe zasiłki z pomocy społecznej, alimenty, dodatek mieszkaniowy, dochód z gospodarstwa rolnego, stypendia, prace zlecone, dorywcze;

g)nie jest wymagana w przypadku wniosku składnego przez dyrektora szkoły lub z urzędu

**KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO**

Działając na podstawieart. 2a § 1 i 2Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm)) informuję Pana/Panią, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Burmistrz Miasta Płońsk, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.
2. w ramach postępowania przetwarzane będą następujące dane osobowe Państwa oraz małoletnich tj.: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL, stan zdrowia, wysokość zarobków, numer telefonu, adres email, numer konta bankowego, data urodzenia, obywatelstwo. Wskazane dane będą przekazywane do podmiotów współpracujących z administratorem na podstawie odrębnych umów – Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku;
3. administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@plonsk.pl
4. dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
6. przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

*Załącznik nr 2 do Regulamin udzielania pomocy materialnej*

*o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych*

*na terenie Miasta Płońska*

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

1.   Dane wnioskodawcy

1)   Imię i nazwisko      …………………………………………………………………………………….

2)   Adres      ………………………………………………………………………………………………

3) Numer telefonu …………………………………………………………………………………………

4)   Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu a)

5) Numer konta bankowego na które należy przekazać świadczenie:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...

2.   Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny

1)   Imię i nazwisko ucznia      ……………………………………………………………………………..

2)   Data i miejsce urodzenia      ………………………………………………………...…………………

3)   PESEL      ……………………………………………………………………………………………...

4)   Obywatelstwo      ……………………………………………………………………………………...

5)   Imię i nazwisko matki      ……………………………………………………………………………

6)   Imię i nazwisko ojca      ………………………………………………………………………………

7)   Imię i nazwisko opiekuna prawnego b)      …………………………………………………………….

8)   Adres zamieszkania ucznia …………………………………………………………………………………………………………

  3.   Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

1)   Nazwa szkoły      ………………………………………………………………………………………

2)   Adres szkoły      ……………………………………………………………………………………….

3)   Nr telefonu      …………………………………………………………………………………………

4)   Oddział/rok nauki      …………………………………………………………………………………

5) Typ szkoły ( np., Szkoła Podstawowa; Liceum Ogólnokształcące; Technikum, Szkoła branżowa I stopnia, Szkoła Specjalna przysposabiająca do pracy);

…………………………………………………………………………………………………….

* 1. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki do wniosku c :

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

     Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do realizacji procesu przyznania stypendium szkolnego mojemu dziecku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

a)właściwe podkreślić;

b)podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

c)do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie

**KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO**

Działając na podstawieart. 2a § 1 i 2Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm) informuję Pana/Panią, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Burmistrz Miasta Płońsk, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.
2. w ramach postępowania przetwarzane będą następujące dane osobowe Państwa oraz małoletnich tj.: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL, stan zdrowia, wysokość zarobków, numer telefony, adres email, numer konta bankowego, data urodzenia, obywatelstwo. Wskazane dane osobowe będą przekazywane do podmiotów współpracujących z administratorem na podstawie odrębnych umów – do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku;
3. administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@plonsk.pl
4. dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
6. przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.