*Załącznik nr 2 do Regulamin udzielania pomocy materialnej*

*o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych*

*na terenie Miasta Płońska*

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

1.   Dane wnioskodawcy

1)   Imię i nazwisko      …………………………………………………………………………….

2)   Adres      …………………………………………………………………………………………

3) Numer telefonu …………………………………………………………………………………

4)   Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu a)

5) Numer konta bankowego na które należy przekazać świadczenie:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

2.   Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny

1)   Imię i nazwisko ucznia      ……………………………………………………………………..

2)   Data i miejsce urodzenia      ……………………………………………...…………………

3)   PESEL      ……………………………………………………………………………………

4)   Obywatelstwo      …………………………………………………………………………

5)   Imię i nazwisko matki      ……………………………………………………………………

6)   Imię i nazwisko ojca      ………………………………………………………………………

7)   Imię i nazwisko opiekuna prawnego b)      …………………………………………………….

8)   Adres zamieszkania ucznia ……………………………………………………………………

  3.   Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

1)   Nazwa szkoły      ……………………………………………………………………………

2)   Adres szkoły      ……………………………………………………………………………….

3)   Nr telefonu      ………………………………………………………………………………

4)   Oddział/rok nauki      ………………………………………………………………………

5) Typ szkoły ( np., Szkoła Podstawowa; Liceum Ogólnokształcące; Technikum, Szkoła branżowa I stopnia, Szkoła Specjalna przysposabiająca do pracy);

……………………………………………………………………………………………

* 1. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki do wniosku c :

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

     Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do realizacji procesu przyznania stypendium szkolnego mojemu dziecku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

a)właściwe podkreślić;

b)podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

c)do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie

**KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO**

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Burmistrz Miasta Płońsk, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.
2. dane osobowe będą przekazywane do podmiotów współpracujących z administratorem – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku oraz Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku;
3. administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@rodowsamorzadach.pl
4. dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
6. przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.